|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ Директор МАУ «ЦКР г.Шарыпово» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Звездина Приложение 1 к приказу №38 от 10.01.2023г.  |

**Положение о порядке**

**расследования и учёта несчастных случаев на производстве**

**в муниципальном автономном учреждении «Центр культурного развития г.Шарыпово»**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее Положение о порядке расследования и учёта несчастных случаев на производстве (в том числе, не связанных с производством) (далее Положение) в муниципальном автономном учреждении «Центр культурного развития г.Шарыпово» (далее Учреждение, МАУ «ЦКР г.Шарыпово») разработано с учётом следующих нормативных документов по вопросам охраны труда:

* Статей 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации;
* Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 апреля 2005 г. N 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;
* Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 20.04.2022 №223-н «Об утверждении положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»,
* Уставом МАУ «ЦКР г.Шарыпово» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций в вопросах охраны труда.

1.2. Данное Положение о расследовании несчастных случаев в Учреждении  устанавливает, с учетом требований, определенных Трудовым [кодексом](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=415740#l0) Российской Федерации, особенности расследования несчастных случаев на производстве в учреждении, происшедших у работодателей (представителей нанимателей) с различными категориями работников (граждан), выполняющих работу в Учреждении, согласно трудового договора.

1.3. Согласно настоящему Положению процедуре расследования, оформления и учёту подлежат несчастные случаи на производстве, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и/или, как следствие, освобождение от работы не менее чем на один день, либо смерть сотрудника.

1.4. Данное Положение о порядке расследования несчастных случаев с на производстве является локальным нормативным актом и распространяется на всех работников МАУ «ЦКР г.Шарыпово» и его филиалов.

###  2. Действия руководителя при несчастном случае на производстве

### 2.1. Директор (лицо, его заменяющее) при возникновении несчастного случая на производстве обязан:

* немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь;
* принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
* принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
* принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
* проинформировать о несчастном случае в учреждении Учредителя, а также законных представителей пострадавшего;
* принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя или более человек, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого работник получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом директор обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем несчастном случае, **направить** **извещение** о факте несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи (Приложение 1):

* в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
* в прокуратуру г.Шарыпово;
* в фонд социального страхования г.Шарыпово;
* государственную инспекцию труда;
* законным представителям пострадавшего;
* руководителю отдела культуры Администрации г.Шарыпово.
1. В течение суток, с момента произошедшего несчастного случая на производстве, директор (лицо, его заменяющее) должен**:**
	1. **Издать приказ о создании комиссии** по расследованию несчастного случая на производстве.

 При расследовании несчастного случая с тяжелыми повреждениями, смертельного или группового, в состав комиссии также включаются:

* государственный инспектор труда;
* представители органа исполнительной власти по труду субъекта (по согласованию);
* специалист отдела охраны труда органа местного самоуправления (по согласованию);
* представитель территориального объединения организаций профсоюзов;
* территориальный орган ФСС;
* представитель надзорного органа, если НС произошел на его поднадзорном объекте (по согласованию).

 Если НС произошел с работником подрядной организации, в состав комиссии по расследованию должен быть включен представитель организации — владельца (собственника или на другом законном праве) территории, на которой произошел НС и другие лица по решению председателя комиссии по расследованию.

* 1. **Провести расследование несчастного случая**.

 Срок расследования — 3 календарных дня для легких, и не более 15 календарных дней — для остальных. Этот срок отсчитывается от даты приказа о создании комиссии по расследованию НС. Сроки можно продлевать на 15 календарных дней, но необоснованно затянутое расследование, является нарушением. Сроки продлевают, если не получено медицинское врачебное заключение, или техническое заключение эксперта, если причины задержки в расследовании кроются в необходимости назначения дополнительных исследований (например, ГИБДД затягивает с предоставлением необходимого документа).

Для того, чтобы провести объективное расследование НС, необходимо приобщить к материалам расследования документы, которые будут служить содержанием акта расследования НС.

Эти материалы представляют собой сведения об условиях труда и производства работ, и немаловажно — документы, подтверждающие допуск работника к труду, при котором произошла травма:

* приказ (распоряжение) о создании комиссии по расследованию несчастного случая, а также о внесении изменений в ее состав (при наличии);
* планы, эскизы, схемы, протокол осмотра места происшествия, а при необходимости фото- и видеоматериалы;
* результаты СОУТ на рабочем месте, результаты проведенной оценки профессионального риска на рабочем месте и мероприятий по управлению рисками;
* выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знания пострадавшим требований охраны труда;
* протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших (форма № 8 в Приложении № 2 к Приказу Минтруда России от 20 апреля 2022 г. № 223н);
* экспертные заключения, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний;
* медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести; медицинское заключение о возможном нахождении пострадавшего при его поступлении в медицинскую организацию в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения (отравления), выданное по запросу работодателя (его представителя);
* личная карточка учета выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств, формы учета дежурных СИЗ, декларации и сертификаты соответствия на СИЗ, сведения об испытаниях СИЗ;
* предписания инспектора ГИТ (при наличии);
* решение о продлении срока расследовании несчастного случая (при наличии); другие документы по усмотрению комиссии.

Конкретный перечень материалов расследования определяется председателем комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая

* 1. **Получить от медицинской организации заключение** по форме 315/у (Форма извещения утверждена приказом № 157).
	2. **Заполнить акт о расследовании обстоятельств происшествия**, предполагающего гибель работника в результате несчастного случая (Форма акта согласно примерного положения в зависимости от тяжести несчастного случая. Приложение 2. Акт о несчастном случае составляется в трёх экземплярах. При групповом НС на производстве акт о несчастном случае на производстве составляют на каждого пострадавшего отдельно.

 В течение 3 календарных дней после утверждения акта Н-1 работодатель обязан выдать один экземпляр акта Н-1 работнику, который пострадал (его законному представителю или иному доверенному лицу). Если НС смертельный, 1 экземпляр надо выдать лицам, состоявшим на иждивении погибшего (их законному представителю или доверенному лицу), по их требованию. Если акт Н-1 20 невозможно передать в указанные сроки, можно направить его заказным письмом с уведомлением о вручении лично адресату и описью вложения. Дата будет исчисляться по дате отправления.

 Второй экземпляр указанного акта вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет.

 При страховых случаях третий экземпляр Н-1 передается в ФСС.

 При НС на производстве, происшедшем с командированным лицом (часть пятая статьи 229 ТК РФ), работодатель принимающей стороны должен направить копию акта Н-1 по месту основной работы пострадавшего, вместе с копиями материалов расследования.

 2.5.В случае несчастного случая со смертельным исходом, запросить у представителей организаций, которым было направлено извещение о несчастном случае, данные сотрудника (-ов), который (-ые) должен (-ны) быть включен (-ы) в расширенный состав комиссии по расследованию несчастного случая.

2.6.**Направить материалы расследования в госорганы**.

2.7.Каждый НС на производстве необходимо зарегистрировать в соответствующем журнале регистрации несчастных случаев на производстве.

### 3. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая на производстве

3.1. Комиссия по расследованию несчастного случая на производстве обязана:

* получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности); должностного лица, непосредственного руководителя работника, с которым произошел несчастный случай; лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий труда при выполнении должностных обязанностей;
* составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении к Положению о расследовании и учете несчастных случаев на производстве (Приложение 3);
* запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести и/или заключение о причине смерти;
* составить протокол осмотра места несчастного случая на основании образца, приведенного в приложении, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
* изучить документы, характеризующие условия производственной деятельности работника (мероприятия);
* сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по охране труда с работниками (о прохождении пострадавшим инструктажа: вводного, первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого);
* ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия выполнения работником должностных обязанностей, и ответственных за это лиц;
* составить акт о расследовании несчастного случая на производстве. (Форма акта в зависимости от тяжести несчастного случая (согласно примерного положения, утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 20.04.2022 №223-н, например: Приложение 2).

3.2. В соответствии с настоящим Положением о порядке проведения расследования несчастных случаев на производстве и по решению комиссии ГИТ, созданной для расследования несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с производством:

* несчастный случай, повлекший смерть работника вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
* несчастный случай, повлекший смерть работника, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление воспитанника;
* несчастный случай, происшедший при совершении работником действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

3.3. Директор Учреждения по результатам расследования несчастных случаев на производстве (в том числе, не связанных с производством) обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с работниками, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

### 4. Порядок представления отчетов о несчастных случаях на производстве

4.1. Руководство учреждением до 20 января наступившего года направляют в соответствующие органы отчет о происшедших несчастных случаях на производстве (в том числе, не связанные с производством) за истекший год.

### 5. Ответственность

5.1. По результатам проведенного расследования виновных лиц могут привлечь к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

5.2.К административной ответственности виновные должностные лица могут привлекаться органами Государственного надзора и муниципального контроля, техническими и правовыми инспекторами в виде штрафа.

5.3.Также работодателя могут привлечь и к гражданской ответственности по иску от пострадавшего или его доверенных лиц в порядке гражданского судопроизводства.

* Трудовая инспекция следит за тем, чтобы работодатель не нарушал порядок расследования НС. Типичными нарушениями при расследовании являются:
* неправильно сформированная комиссия по расследованию – включили в состав комиссии четное количество участников или включили в состав комиссии руководителя подразделения, в котором произошел НС (конфликт интересов);
* незаконное отнесение несчастного случая к НС, не связанному с производством;
* указание не соответствующих фактическим обстоятельствам причин расследования;
* факт сокрытия НС.

5.4. За сокрытие несчастного случая на производстве оштрафуют по статье 15.34 Кодекса об административных правонарушениях:

юридических лиц – от 5000 до 10 000 руб.,

должностных лиц – от 500 до 1000 руб.

 5.5. Срок давности для расследования несчастного случая, произошедшего с работником на производстве, действующим законодательством не предусмотрен.

Независимо от давности несчастного случая государственный инспектор труда вправе провести дополнительное расследование (статья 229.3 ТК РФ), в том числе по законодательству, которое применялось на момент НС. Родственники пострадавшего и давно умершего гражданина могут сообщить о сокрытии работодателем несчастного случая или расследовании его с нарушениями.

За нарушения, выявленные в ходе расследования НС, может быть установлена как административная, в том числе и по статье 5.27.1 КоАП, так и уголовная ответственность, в зависимости от выводов суда.

### 6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Данное Положение о расследовании несчастных случаев на производстве принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

\

Приложение 1

к Положению о порядке расследования

и учёта несчастных случаев на производстве

(в том числе, не связанных с производством)

**ИЗВЕЩЕНИЕ О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕ (ГРУППОВОМ, ТЯЖЕЛОМ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ, НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ СО СМЕРТЕЛЬНЫМ ИСХОДОМ)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Код  | 3.01. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |   | ИНН |
|   | (наименование организации, адрес в пределах места нахождения юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, |   |
|   | [ОКВЭД](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=417576#l0) |
| ведомственная и отраслевая принадлежность (код основного вида экономической деятельности по [ОКВЭД](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=417576#l0)), численность работников; |   |
|   | Код 3.04. |
| фамилия, инициалы работодателя - физического лица, его регистрационные данные) |   |
|   |
| (контактный телефон работодателя (его представителя), факс, электронная почта) |
| 2. |
| (дата и время (местное) несчастного случая, выполнявшаяся работа, краткое описание места |
|   |
| происшествия и обстоятельств, при которых произошел несчастный случай) |
|  |
| 3. |  |
|   |  |
|   | (число пострадавших, в том числе погибших) |
|   |   |   |
| 4. |   | Код 3.12 |
|   | (фамилия, инициалы и профессиональный статус пострадавшего (пострадавших), |   |
|   | Код 3.14. |
| профессия (должность), дата рождения или возраст - |
|   |
| при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно) |
|   |
| 5. |   |
|   | (характер и тяжесть повреждений здоровья, полученных пострадавшим (пострадавшими) - |
|   |
| при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно) |
|   |
| 6. |   |
|   | (фамилия, инициалы, должность лица, передавшего извещение, контактный телефон, дата и время передачи извещения) |
| 7. |   |
|   | (фамилия, инициалы лица, принявшего извещение, дата и время получения извещения) |

Приложение 2

к Положению о порядке расследования

и учёта несчастных случаев на производстве

(в том числе, не связанных с производством)

**АКТ N \_\_\_ О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Код | 3.01. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Дата несчастного случая |   |
|   | (число, месяц, год) |
|   |   |
| 1.1. Время происшествия несчастного случая |   | Код 3.02. |
|   | (местного времени) |   |
| 1.2. Количество полных часов от начала работы |   | Код 3.03. |
|   | (часы) |   |
| 2. Организация (работодатель), работником которой является (являлся) пострадавший |
|   | ИНН | [ОКВЭД](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=417576#l0) |
| (наименование организации, адрес в пределах места нахождения юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, |   |
|   | Код 3.04. |
| ведомственная и отраслевая принадлежность (код основного вида экономической деятельности по [ОКВЭД](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=417576#l0)), численность работников; |
|   |
| фамилия, инициалы работодателя - физического лица, его регистрационные данные) |
| Наименование структурного подразделения |   |
|  |
| 3. Организация (физическое лицо), направившая(-ее) работника |   |   |
|   | ИНН | [ОКВЭД](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=417576#l0) |
| (наименование организации, адрес в пределах места нахождения юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика |   |
|   | Код 3.04. |
| ведомственная и отраслевая принадлежность (код основного вида экономической деятельности по [ОКВЭД](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=417576#l0)); |
|   |
| фамилия, инициалы физического лица, его регистрационные данные) |
| 4. Лица, проводившие расследование несчастного случая: |   |
|  |
| (фамилия, инициалы, должности и место работы) |
|   |
| 5. Сведения о пострадавшем: |
| 5.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) |   |
| 5.2. Пол (мужской, женский) |   | Код 3.05. |
| 5.3. Дата рождения |   | Код 3.06. |
| 5.4. Профессиональный статус |   | Код 3.12 |
| 5.5. Статус занятости |   | Код 3.13 |
| 5.6. Профессия (должность) |   | Код 3.14. |
| 5.7. Стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай |   |
|   | (число полных лет и месяцев) |
|   | , в том числе в данной организации |   | Код 3.07. |
|   |   | (число полных лет и месяцев) |   |
| 5.8. Семейное положение |   |
|   | (состав семьи, фамилии, инициалы, возраст членов семьи, находящихся на |
|   |
| иждивении пострадавшего) |
|   |
|   |
| 6. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда: |
| 6.1. Вводный инструктаж |   |
|   | (число, месяц, год) |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6.2. Инструктаж на рабочем месте | (первичный, повторный, внеплановый, целевой) по профессии | или виду работы, при выполнении |
|   |   |   | (нужное подчеркнуть) |   |   |   |   |   |
| которой произошел несчастный случай |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |
| (число, месяц, год) |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6.3. Стажировка: |   |
|   | (указывается период прохождения стажировки; если не проводилась, указывается "не проводилась") |
| 6.4. Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай: |
|   |
| (указывается период обучения; если не проводилось, указывается "не проводилось") |
| 6.5. Проверка знаний требований охраны труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай: |
|   |
| (число, месяц, год, N протокола) |
| 7. Сведения о проведении медицинских осмотров и освидетельствований (указываются, если по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай, требуется проведение соответствующих медицинских осмотров и освидетельствований в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права): |
| 7.1. Медицинский осмотр(предварительный, периодический): |   |
| (нужное подчеркнуть) | (число, месяц, год) |
|   |
| (если проведение медицинского осмотра не требуется, указывается "не требуется") |
|   |
| 7.2. Психиатрическое освидетельствование |   |
|   | (число, месяц, год) |
|   |
| (если проведение психиатрического освидетельствования не требуется, указывается "не требуется") |
| 7.3. Предсменный (предполетный) медицинский осмотр: |   |
|   |   |
| (нужное подчеркнуть) | (число, месяц, год) |
|   |
| (если проведение медицинского осмотра не требуется, указывается "не требуется") |
| 8. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай: |
| 8.1. Место происшествия: |   |
|   | (краткое описание места происшествия с указанием адреса места происшествия) |
|   |
|  |
| 8.2. Опасные и (или) вредные производственные факторы: |   |
|   | (указываются опасные и (или) вредные производственные |
|   |
| факторы со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая) |
|   |
| 8.3. Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю (при наличии): |   |
|  |
| (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) |
|   |
|   |
| 8.4. Сведения о проведении специальной оценки условий труда: |   | Код 3.08. |
|   | (с указанием индивидуального номера |
|   |
| рабочего места, класса (подкласса) условий труда) если специальная оценка условий труда не проводилась, указывается "не проводилась" |
| 8.5. Сведения об организации, проводившей специальную оценку условий труда рабочих мест |
|   | ИНН |
| (наименование, ИНН) |
|   |
| (если специальная оценка условий труда не проводилась, данный пункт не заполняется) |
| 8.6. Сведения о проведенной оценке профессиональных рисков на рабочем месте: |   |
|  |
| (дата проведения; локальный нормативный акт организации, в котором отражены данные о проведенной оценке профессиональных рисков на рабочем месте и (или) |
|   |
| на месте (объекте), где произошел несчастный случай; сведения об ознакомлении пострадавшего с результатами оценки профессиональных рисков) |
|   | ; |
| (если оценка профессиональных рисков на рабочем месте не проводилась, указывается "не проводилась") |   |
| 8.7. Сведения об обеспечении пострадавшего средствами индивидуальной защиты: |
|   |
| (указываются сведения о выдаче и получении пострадавшим средств индивидуальной защиты) |
|   |
| 9. Обстоятельства несчастного случая: |   |
|  |
| (краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий |
|   |
| и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, |
|   |
| установленные в ходе расследования) |
|   |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|   |
| 9.1. Вид происшествия |   | Код 1. |
|   | указывается вид (тип) несчастного случая |
|   |
|  |
| 9.2. Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению, медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья: |   | Код [МКБ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=71591#l0) |
|   | Код 3.01. |
| 9.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения: |
|  |
| (нет, да - указывается состояние и степень опьянения |
|   |
| в соответствии с заключением по результатам медицинского освидетельствования с указанием его реквизитов) |
| 9.4. Очевидцы несчастного случая: |   |
|  |
| (фамилия, инициалы, постоянное место жительства, телефон, электронный адрес) |
|   |
| 10. Причины несчастного случая: |   | Основная | Код 2. |
|   | (указываются основная и сопутствующие |
|   | Сопутств. | Код 2. |
| причины несчастного случая |
|   |
| со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных |
|   |
| нормативных актов |
|   |
| 11. Лица, допустившие нарушение требований охраны труда: |   |
|  |
| (фамилия, инициалы, должность (профессия) с указанием требований законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, |
|   |
| предусматривающих обязанности по соблюдению требований по охране труда и |
|   |
| их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 10 настоящего акта; |
|   |
| при установлении факта грубой неосторожности пострадавшего в порядке, определенном Трудовым [кодексом](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=415740#l0) Российской Федерации, |
|   |
| указывается степень его вины в процентах) |
|   |
| Организация (работодатель), работниками которой являются данные лица |   |
|  |
| (наименование, адрес организации, инициалы физического лица) |
| 12. Мероприятия по устранению причин, способствующих наступлению несчастного случая, сроки: |
|  |
| (указываются содержание мероприятий и сроки их выполнения) |
|   |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Подписи лиц, проводивших расследование несчастного случая: |
|   |   |
|   | (подпись, фамилия, инициалы, дата) |
|   |   |
|   | (подпись, фамилия, инициалы, дата) |
|   |   |
|   | (подпись, фамилия, инициалы, дата) |

|  |
| --- |
| Сведения о вручении (направлении) данного Акта о несчастном случае на производстве пострадавшему, законному представителю или иному доверенному лицу |
|  |
|  |

Приложение 3

к Положению о порядке расследования

и учёта несчастных случаев на производстве

(в том числе, не связанных с производством)

**ПРОТОКОЛ ОПРОСА ПОСТРАДАВШЕГО ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ (ОЧЕВИДЦА НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ, ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |   | "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| (место составления протокола) |   |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Опрос начат вОпрос окончен в | \_\_ час. \_\_ мин.\_\_ час. \_\_ мин. |

|  |  |
| --- | --- |
| Мною, председателем (членом) комиссии по расследованию несчастного случая, образованной приказом |   |
|   | (фамилия, инициалы работодателя - физического лица |

|  |  |
| --- | --- |
|  | от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_ |
| либо наименование организации) |   |
|  |
| (должность, фамилия, инициалы председателя комиссии (члена комиссии), производившего опрос) |

|  |  |
| --- | --- |
| в помещении |   |
|   | (указывается место проведения опроса) |

|  |  |
| --- | --- |
| произведен опрос пострадавшего  | (очевидца несчастного случая на производстве, должностного лица организации): |
|   | (нужное подчеркнуть) |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) |   |
| 2. Дата рождения |   |
| 3. Место рождения |   |
| 4. Место жительства и (или) регистрации |   |
| телефон |   | электронная почта |   |
| 5. Гражданство |   |
| 6. Образование |   |
| 7. Семейное положение, состав семьи (заполняется при опросе пострадавшего) |   |
| 8. Место учебы или работы |   |
| 9. Профессия, должность |   |
| 10. Иные данные о личности опрашиваемого |   |
|  |
|  |   |
|   | (подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого) |
| Иные лица, участвовавшие в опросе |   |
|   | (фамилия, инициалы лиц, участвовавших в опросе; |
|  |
| другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, доверенное лицо пострадавшего, адвокат и другие) |
|  |
|  |
| Участвующим в опросе лицам объявлено о применении технических средств |   |
|  |
| (каких именно, кем применяются) |
| По существу несчастного случая, происшедшего "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с |
|  |
| (фамилия, инициалы, профессия, должность пострадавшего) |
| могу показать следующее: |
|  |
| (излагаются показания опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них) |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|   | (подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого, дата) |

|  |  |
| --- | --- |
| Перед началом, в ходе либо по окончании опроса от участвующих в опросе лиц |   |
|  |
| (их процессуальное положение, фамилия, инициалы) |
|   |
| заявления |   | Содержание заявлений: |   |
|   | (поступили, не поступили) |   |   |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|   | (подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос) |
|   |  |
|   | (подписи, фамилии, инициалы иных лиц, участвовавших в опросе) |
|   |  |
|   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| С настоящим протоколом ознакомлен |   |
|   | (подпись, фамилия, инициалы опрашиваемого) |
| Протокол прочитан вслух |   |
|   | (подпись, фамилия, инициалы лица, проводившего опрос) |
| Замечания к протоколу |   |
|   | (содержание замечаний либо указание на их отсутствие) |
|  |
|  |
| Протокол составлен |   |
|   | (должность, фамилия, инициалы председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись) |
|   |   |